

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

Narodne novine, broj 81/15

- stupio je na snagu 30. 7. 2015.

OPĆE ODREDBE

članak 1. - jasnija formulacija - distinkcija između IU i dr. odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

„Ovim Pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u izvedbi poludnevnih i jednodnevnih izleta, višednevnih ekskurzija, terenske nastave, škole u prirodi (u daljnjem tekstu: **izvanučionička nastava**) i **drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti**, a koje se ostvaruju u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena osnovna ili srednja škola ili učenički dom (u daljnjem tekstu: školska ustanova).”

- školski izleti
- školske ekskurzije
- terenska nastava
- škola u prirodi
- škola plivanja
- posjet
- sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama
- dr. aktivnosti radi ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva

OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE - DIO GPP-a I KURIKULUMA

- Članak 4.

(3) Godišnjim planom i programom rada i/ili školskim kurikulumom utvrđuje se odredište, okvirno vrijeme realizacije, vrijeme trajanja, nositelji realizacije, način realizacije i vrednovanja te potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke nastave za svaki razred.

(6) Izvanučionička nastava ili druga odgojno-obrazovna aktivnost čija je realizacija planirana za rujan tekuće školske godine može se uz suglasnost školskog odbora realizirati prije donošenja godišnjeg plana i programa i/ili školskog kurikulumuma.

SUGLASNOST RODITELJA

Članak 5. stavak 3. i 4.

- za posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama te dr. aktivnostima - pisana suglasnost roditelja 3 dana prije njegovog izvođenja
 - ako se planira dvodnevni ili višednevni posjet - pisana suglasnost najmanje 7 dana prije izvođenja
- pisana suglasnost roditelja nije potrebna za:
 - odlazak na nastavu izvan škole koja je dio praktične nastave za učenike strukovnih škola,
 - odlazak na predstave, koncerte i sl. koji se za učenike organiziraju na temelju godišnje ili druge vrste pretplate, a za koje je škola dužna na internetskim stranicama istaknuti obavijest o vremenu održavanja svake pojedine predstave, koncerta i sl.

VIŠEDNEVNA TERENSKA NASTAVA

Članak 8.

(6) U pravilu se višednevna izvanučionička nastava organizira za učenike III. i IV. razreda osnovne škole kao škola u prirodi te za učenike završnih razreda osnovne i srednje škole kao školska ekskurzija ili višednevna terenska nastava.

SUDJELOVANJE UČENIKA

Članak 9.

(1) Za realizaciju svih oblika izvanučioničke nastave potrebna je pisana suglasnost dvije trećine roditelja učenika razrednoga odjela i/ili odgojno-obrazovne skupine.

PLANIRANJE I REALIZACIJA

Članak 12.

- škola ustanova **samostalno** organizira **posjet** kulturnim i javnim ustanovama te **sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama** i događajima, kao **i dr. aktivnosti** radi ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva
- **poludnevni ili jednodnevni školski izlet i terensku nastavu** za svoje učenike, škola **može** organizirati **samostalno** u skladu s propisima koji uređuju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima, **a može angažirati i davatelje usluga**

Jednodnevni izlet i terenska nastava uz angažiranje davatelja usluga

- **ponude** prikuplja učitelj voditelj i učitelj/i pratitelj/i, a mogu ih prikupiti i roditelji učenika i/ili učenici
- učitelj voditelj i učitelj/i pratitelj/i odabiru **najmanje 3 ponude** koje ispunjavaju tražene uvjete i predstavljaju ih, najkasnije 30 dana prije realizacije, na roditeljskome sastanku svih roditelja učenika za koje se organizira IU
- **odluku o odabiru ponude** donose roditelji i učitelj voditelj i učitelj/i pratitelj/i većinom glasova nazočnih. **Odluka** roditelja **je konačna.**
- ako 2 ili više ponuda dobiju **isti broj glasova**, glasovanje se ponavlja za ponude koje su dobile isti broj glasova
- **ako odabrani davatelj usluga ne može** pod traženim uvjetima **realizirati** odabranu **ponudu**, realizirat će se ponuda drugo rangiranog potencijalnog davatelja usluga

Višednevna IU

- **mora se angažirati davatelj usluga** sukladno propisima koji uređuju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima
- škola obvezno objavljuje **javni poziv** za ponude na naslovnoj internetskoj stranici škole (u izborniku pod nazivom ponude)
- **škole s manjim brojem učenika** mogu **zajednički** planirati, organizirati i realizirati IU
 - za višednevnu IU javni poziv objavljuje se na internetskim stranicama obiju škola, a ponude se dostavljaju na adresu samo jedne škole

Iznimke od objave javnog poziva

- škole koje provode posebne programe **za djecu s teškoćama u razvoju**, a koje posjeduju vlastito i potrebama djece **prilagođeno prijevozno sredstvo smiju same obavljati prijevoz** učenika odnosno ne moraju angažirati davatelja usluga samo za prijevoz učenika

bez angažiranja davatelja usluga odnosno objave javnog poziva

- realizacija višednevne IU koju sufinancira osnivač škole ili koja se provodi u objektima osnivača
- realizacija višednevne IU koja se provodi u sklopu razmjene učenika ili u sklopu projekta

JAVNI POZIV ZA PONUDE

Članak 13. Pravilnika

- umjesto *ponuditelji* - *potencijalni davatelji usluga*
- u stavku 2. brisane su riječi: *ili kod kojeg je za turističkog pratitelja ili vodiča angažiran djelatnik školske ustanove koja objavljuje poziv*
 - više se ne ograničava mogućnost javljanja na javni poziv davateljima usluga kod kojih je za turističkog pratitelja ili vodiča angažiran djelatnik škole koja objavljuje poziv
 - i dalje se ograničava mogućnost javljanja na javni poziv davateljima usluga koji su radnici škole koja objavljuje poziv ili članovi uže obitelji

- izmijenjeni stavci 3. i 4.
 - **javni poziv** škola objavljuje **na obrascu** koji je sastavni dio Pravilnika, na kojem se upisuje broj javnoga poziva za ponudu najkasnije **3 mjeseca prije** predviđene realizacije
 - **rok za dostavu ponuda** - najmanje **8 radnih dana**
 - **otvaranje ponuda** provodi se **najranije 3 radna dana** nakon isteka roka za dostavu ponuda
- izmijenjen stavak 11.
 - ako na javni poziv nije pristigla niti jedna ponuda koja ispunjava uvjete ili Povjerenstvo nije odabralo niti jednu ponudu, **poziv se ponavlja najkasnije 2 mjeseca prije predviđene realizacije** višednevne IU
 - * rok za dostavu ponuda - najmanje 8 radnih dana
 - * otvaranje ponuda - najranije 3 radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva

Članak 14.

- **Povjerenstvo** za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude radi na sastancima na kojima se vodi **zapisnik**
- **članovi Povjerenstva** na 1. sastanku između sebe **biraju predsjednika**
- **odluke Povjerenstva** - pravovaljane ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova s pravom odlučivanja
- za odabir ponuda na temelju zajednički objavljenog javnog poziva dviju škola - **zajedničko povjerenstvo** - sudjeluju učitelji, roditelji, ravnatelji i učenici obje škola, a odabir ponuda provodi se na isti način kao i kada se provodi odabir ponuda za samo jednu školu

Obveze Povjerenstva

- donijeti odluku o datumu objave i sadržaju javnoga poziva,
- **popuniti obrazac** javnoga poziva na način da se jasno može utvrditi:
 - mjesto i vrijeme realizacije,
 - vrsta prijevoza,
 - ulaznice za svako mjesto koje će učenici posjetiti,
 - potreba angažiranja turističkoga vodiča za lokalitete na kojima uslugu turističkog vođenja može pružati samo ovlašteni turistički vodič,
 - potreba smještaja i to s jasnom naznakom smještaja,
 - način prehrane koji mora biti minimalno na bazi polupansiona, odnosno dva obroka za korisnike usluga
- **odrediti trajanje objave javnog poziva** na naslovnoj web stranici škole (najmanje 8 radnih dana),
- **objaviti javni poziv**,

- **odrediti datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda** (koje može biti najranije 3 radna dana nakon završetka javnog poziva),
- **odabrati najmanje 3 ponude** koje će biti predstavljene roditeljima, osim u slučaju da na javni poziv pristigne manje ponuda koje ispunjavaju propisane uvjete,
- **objaviti** na naslovnoj internetskoj stranici škole **popis odabranih ponuda** te **potencijalnim davateljima usluga** najkasnije 3 dana nakon izvršenog izbora **dostaviti** pisani **poziv za predstavljanje ponude** na roditeljskome sastanku
- **ako su tijekom provedbe javnog poziva utvrđeni propusti ili nepravilnosti, donijeti odluku o poništenju javnog poziva i objaviti je** na naslovnoj internetskoj stranici škole

ODABIR PONUDE

- na sastanku Povjerenstva predsjednik otvara i čita ponude pristigle na javni poziv, a podaci iz sadržaja ponude unose se u **zapisnik**
- otvaranju ponuda mogu nazočiti predstavnici potencijalnih davatelja usluga bez prava sudjelovanja,
- u izbor ulaze sve ponude koje ispunjavaju uvjete,
- **Povjerenstvo bira najmanje 3 ponude** koje će biti predstavljene roditeljima učenika za koje se organizira višednevna IU, osim u slučaju da na javni poziv pristigne manje ponuda
- **na roditeljskome sastanku** odabrani potencijalni **davatelji usluga mogu prezentirati ponude**, a vrijeme trajanja pojedine prezentacije unaprijed određuje Povjerenstvo
- ako se potencijalni davatelj ne može odazvati pozivu, ponudu će predstaviti učitelj voditelj

- odluku o odabiru ponude donose roditelji i učitelj voditelj i učitelj pratitelj većinom glasova nazočnih, a odluka roditelja je konačna
- ako dvije ili više ponuda dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za ponude koje su dobile isti broj glasova
- u slučaju da odabrani davatelj usluga ne može pod traženim uvjetima realizirati odabranu ponudu, realizirat će se ponuda drugo rangiranog potencijalnog davatelja usluga

PRAVA RAVNATELJA

Članak 16. stavak 2.

- tražiti pisano izvješće učitelja o realizaciji svake IU, a u slučaju potrebe tražiti i dopune,
- uskratiti nabavu i neopravdane izdatke za nastavna sredstva i pomagala planirana za izvođenje IU, ako nisu u skladu s planiranim aktivnostima,
- druga prava propisana Pravilnikom i drugim propisima

OBVEZE OSNIVAČA ŠKOLE (DNEVNICE)

Članak 25.

- **osnivač škole je obvezan**, u skladu s propisima i osiguranim sredstvima koja se za školu utvrđuju na godišnjoj razini, **osigurati** školi sredstva za **dnevnice** učitelja
- **iznimno**, osnivač **nije dužan** osigurati sredstva za dnevnice učitelja ako su ona osigurana u sklopu određenoga projekta, programa ***ili iz drugih izvora***

NAČIN UGOVARANJA I FINANCIRANJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

članak 29.

- **roditelji** potpisuju **ugovor s davateljem usluga** čiju su ponudu odabrali i sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru
- za **poludnevni ili jednodnevni izlet i terensku nastavu za koju se angažira davatelj usluga, škola potpisuje ugovor s davateljem usluga** čiju su ponudu odabrali roditelji, a roditelji sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru
- za višednevnu IU koja se provodi u odmaralištima za djecu ili drugim objektima osnivača, **škola potpisuje ugovor s osnivačem**, odnosno ustanovom osnivača koja upravlja objektom te roditelji sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| Podaci o školi: | | Upisati tražene podatke | | | | |
|--|---|--|------------|-----------|---------|--------|
| Ime škole: | | | | | | |
| Adresa: | | | | | | |
| Mjesto: | | | | | | |
| Poštanski broj: | | | | | | |
| Korisnici usluge su učenici | | | | | razreda | |
| Tip putovanja: | | Uz planirano upisati broj dana i noćenja | | | | |
| a) | Škola u prirodi | dana | | | noćenja | |
| b) | Višednevna terenska nastava | dana | | | noćenja | |
| c) | Školska ekscurzija | dana | | | noćenja | |
| d) | Posjet | dana | | | noćenja | |
| Odredište | | Upisati područje ime/imena države/država | | | | |
| a) | u Republici Hrvatskoj | | | | | |
| b) | u inozemstvu | | | | | |
| Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna) | | od | | do | | 20 |
| | | Datum | Mjese c | Datu m | Mjesec | Godina |
| Broj sudionika | | Upisati broj | | | | |
| a) | Predviđeni broj učenika | s mogućnošću odstupanja za tri učenika | | | | |
| b) | Predviđeni broj učitelja | | | | | |
| c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | | | | | |
| Plan puta | | Upisati traženo | | | | |
| Mjesto polaska | | | | | | |
| Usputna odredišta | | | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | | | | | | |

| 8. | Vrsta prijevoza | Traženo označiti ili dopisati kombinacije |
|-----|--|--|
| | a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | |
| | b) Vlak | |
| | c) Brod | |
| | d) Zrakoplov | |
| | e) Kombinirani prijevoz | |
| 9. | Smještaj i prehrana | Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja |
| | a) Hostel | |
| | b) Hotel | (upisati broj ***) |
| | c) Pansion | |
| | d) Prehrana na bazi polupansiona | |
| | e) Prehrana na bazi punoga pansiona | |
| | f) Drugo (upisati što se traži) | |
| 10. | U cijenu ponude uračunati: | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e) |
| | a) Ulaznice za | |
| | b) Sudjelovanje u radionicama | |
| | c) Vodiča za razgled grada | |
| | d) Drugi zahtjevi | |
| | e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12) |
| | a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | |
| | b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| | c) otkaza putovanja | |
| | d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| | e) oštećenja i gubitka prtljage | |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije - organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu)

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1. Prestigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.