



## SREDNJA ŠKOLA MATE BLAŽINE

LABIN, Rudarska 4

Tel.: 052/856-277

E-pošta: [ssmb@ss-mblazine-labin.skole.hr](mailto:ssmb@ss-mblazine-labin.skole.hr)

Mrežne stranice: [www.ssmb.hr](http://www.ssmb.hr)

# Z a p i s n i k

sa 1. sjednice Vijeća roditelja SŠ Mate Blažine Labin šk. god. 2017./2018.  
održane 27. rujna 2017. s početkom u 17:00 sati u restoranu škole

Sjednici je prisustvovalo 15 članova od ukupno 23 člana Vijeća roditelja Škole.

**Nazočni članovi Vijeća roditelja:** Nataša Martinčić-Križanac, Danijela Dobrić, Dino Milevoj, Elvis Kubaj, Rosana Hrastnik, Silvija Franković, Saida Belušić, Davor Vozila, Susie Blašković, Alenka Štemberga, Diego Kalac, Nenad Škabić, Borka Jotić, Azra Mulavdić, Josip Belušić

**Odsutni članovi Vijeća roditelja:** Sadmira Pozderović, Sandra Alilović, Kristina Ružić, Matija Duić, Dajana Šišović, Amar Pozderović, Željko Hrvat, Mirzeta Malić

**Ostali nazočni:** Čedomir Ružić – ravnatelj, Mirjana Dobrić – stručni suradnik psiholog, Jelena Blackham – stručni suradnik pedagog

Nakon što je utvrđeno da je na sjednici prisutna potrebna većina, sjednicu je otvorio i prisutne pozdravio ravnatelj Škole Čedomir Ružić.

Predložen je slijedeći dnevni red:

### D n e v n i r e d :

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice,
2. Konstituiranje Vijeća roditelja sa novim članovima,
3. Izbor predsjednika Vijeća roditelja,
4. Školski i strukovni kurikulum za šk. g. 2017./2018.,
5. Godišnji plan za šk. g. 2017./2018.,
6. Razno.

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

### Ad 1.

#### Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Vijeća roditelja

Zapisnik s prošle sjednice Vijeća roditelja održan dana 05. lipnja 2017. jednoglasno je prihvaćen.

### Ad 2.

#### Konstituiranje Vijeća roditelja sa novim članovima

Predstavili su se međusobno članovi Vijeća roditelja te imenovani članovi Vijeća iz prvih razreda. Osim toga, svi su roditelji na poseban obrazac upisali svoje kontakte. Stručna suradnica Mirjana Dobrić upoznala je nazočne roditelje sa Statuom škole u dijelu koji se odnosi na Vijeće roditelja.

### **Ad 3.**

#### **Izbor predsjednika Vijeća roditelja**

Ravnatelj upućuje na postupak biranja kandidata za predsjednika Vijeća roditelja. Preporuka je da bude izabran roditelj učenika prvog razreda. Također je naglašeno kako je predsjednik Vijeća ujedno i član Tima za kvalitetu. Predlaže se gospođa Nataša Martinčić-Križanac, roditelj učenika 1.o razreda te je jednoglasno prihvaćena kao nova predsjednica Vijeća roditelja.

### **Ad.4.**

#### **Školski i strukovni kurikulum za šk. g. 2017./2018.**

Psihologinja i pedagoginja objasnile su sadržaj Školskog i strukovnog kurikuluma za ovu školsku godinu s naglaskom na proces samovrednovanja i misije i vizije škole.

Istaknut je širok spektar izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave te izborne i fakultativne programe. Na uvid je dat plan izvanučioničke nastave po razrednim odjelima koji su izradili stručni aktivni s napomenom da je plan izvanučioničke nastave prezentiran roditeljima na roditeljskim sastancima u svim razrednim odjelima, te da je taj plan od strane roditelja prihvaćen. Obaviješteni su da je Strukovni i školski kurikulum dostupan na mrežnim stranicama škole [www.ssmb.hr](http://www.ssmb.hr). Upoznati su s međunarodnim i nacionalnim projektima u kojima će škola biti uključena u narednom razdoblju.

### **Ad 5.**

#### **Godišnji plan za šk. g. 2017./2018.**

Ravnatelj je ukratko iznio sadržaj Godišnjeg plana za šk. g. 2017./2018. s naglaskom na prostorne resurse i planove za iduće razdoblje – napredak energetske obnovu školske zgrade kao i rekonstrukciju postojeće sportske dvorane. Naglašava što je do sada učinjeno prilikom energetske obnove: obnavljanje fasade, u potpunosti obnovljene elektroinstalacije, sanirana odvodnja. Iako nije bilo u prvotnom planu, lakirati će se parketi, farbati škola, a na kraju godine i nabavka opreme i računala. Također ravnatelj naglašava kako se škola prijavila za e-školu od sljedeće školske godine. Za potrebe bržeg interneta dovesti će se optički kabel, popločiti će se dvorište, stvoriti će se ljetna pozornica, urediti će se park.

Po planu upisa za sljedeću školsku godinu, upisati će se jedna gimnazija.

Naglašava se važnost profesionalne orijentacije prije upisa na fakultete i prije upisa u samu srednju školu. Školski preventivni program također će se aktivno provoditi; odvijati će se prezentacije u osnovnim školama i prvim razredima naše škole. Prezentirani su i planovi rada djelatnika škole.

Na kraju ravnatelj poziva na komentare i prijedloge na iznesen Godišnji plan. Komentara nije bilo.

### **Ad 6.**

#### **Razno**

Jedan roditelj postavlja pitanja vezano za ograđivanje škole, uvođenje novih zanimanja koja će pratiti tržište rada te nedozvoljeno pušenje u vanjskim prostorima škole. Ravnatelj naglašava kako je sigurnost učenika najvažnija te će se učiniti sve kako bi bila na visokoj razini te se zalaže za ogradu kako bi se zaštitila škola. Ulaz za učenike biti će sa stražnje strane škole. Ostvariti će se i video nadzor (i na ulazu u školu), a rasvjeta će biti bolja u atriju škole. Što se tiče povezanosti zanimanja sa tržištem rada, školan ostvaruje suradnju s ostalim tvrtkama te istu suradnju smatra važnima. Uvođenjem bodovnog praga od ove

školske godine teži se ka unaprjeđenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Škola teži ka tome da naša radionica postane tehnološki centar, kao Centar kompetentnosti za elektrotehniku, strojarstvo, robotiku i sl., a iza svega stoje izvrsni rezultati i tradicija.

Također se pružaju učenicima prilike za stjecanje novih znanja i to fakultativnim predmetima – talijanski jezik za one koji ga nemaju u redovitom nastavnom planu i programu.

Na koncu ravnatelj naglašava kako je važno da učenici poštuju kućni red, što uključuje zabranu pušenja u prostorima i vanjskim prostorima škole. Ispred škole je pušenje zabranjeno te ukoliko se učenik učestalo primjećuje da na takav način krši kućni red, bit će pozvani njegovi roditelji.

Roditelj također naglašava kako je važno da se svi odazovu pozivu za sjednicu Vijeća roditelja kako bi se ostvario kvorum. Ravnatelj se sa istim slaže te je ostvaren dogovor da će se prije sjednice poslati roditeljima podsjetnik putem mobitela.

Drugi roditelj postavlja pitanje vezano za nadoknadu nastave te skraćivanje iste (kako je nastava započela tjedan dana kasnije zbog radova), kako bi se olakšalo učenicima. Ravnatelj navodi kako će se učenicima ići u susret po pitanu nadoknade nastave. Roditelj također naglašava kako je fasada škole lijepog estetskog izgleda.

Sjednica je završila s radom u 18:50 sati.

Zapisničar

Jelena Blackham, mag. paed.

KLASA: 003-08/17-03/03

URBROJ: 2144-14-01-17-1

Labin, 27. rujna 2017.